

**UCHWAŁA NR 208/XXVII/2021
RADY GMINY RADŁÓW**

z dnia 29 grudnia 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119) i art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 z późn. zm.) **Rada Gminy Radłów uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2022 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przyjmuje się Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022 w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Programy przyjęte niniejszą uchwałą stanowią część Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Radłów

Wilhelm Wengel

GMINNY PROGRAM
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
na rok 2022

L.p.	Kierunki działania	Formy i rodzaje realizacji	odpowiedzialny	termin realizacji	koszt
I	Zwiększanie dostępności pomocy psychologicznej i terapeutycznej oraz informacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i ofiar przemocy w rodzinie	1. Wynagrodzenie wraz z kosztami ubezpieczenia -Dyżury Punktu Konsultacyjnego ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (raz w miesiącu)	Barbara Makutra	cały rok	1.3.600
		2. Profilaktyka w rodzinach abstynenckich,			2.2.400
		3. Profilaktyczna działalność informacyjna w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych (realizacja lokalnej międzysektorowej polityki przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu – wpływu z tzw. małpkowego)			<u>3.2.000</u>
		Udostępnienie form terapii dla osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych w oparciu o programy Poradni Odwykowej w Oleśnie.	Barbara Makutra	cały rok	5.900,-
		Zlecenie wykonania opinii biegłych w zakresie uzależnienia od alkoholu.	Irena Gnot	cały rok	3.000,-
II	Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i przemoc oraz współpraca z odpowiednimi instytucjami	Rozpropagowanie telefonu „Niebieska Linia”	Członkowie GKRPA	cały rok	-
		Kontynuowanie współpracy z sądem, służbą zdrowia, psychologami, pedagogami i GOPS w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.	Irena Gnot	cały rok	1.000,-
		Współpraca z dzielnicowym policji Gminy Radłów w zakresie interwencji w sytuacjach nadużywania alkoholu	Alina Szczygłowska-Owczarska	cały rok	-
III	Prowadzenie profilaktycznej działalności w szczególności dla młodzieży	Zorganizowanie kolonii edukacyjno – rozwojowej lub innych form rekreacji i spędzania wolnego czasu dla dzieci i ich rodzin - w szczególności dla dzieci i rodzin zagrożonych patologią społeczną.	Członkowie GKRPA	cały rok	25.000,-
		Edukacja profilaktyczna rodziców, dzieci i pedagogów	Leszek Bartela	cały rok	3.000,-
		Wyposażenie organizacji sportowych, świetlic środowiskowych i „zielonych” w sprzęt do prowadzenia działalności profilaktycznej, sprzęt sportowy,	Leszek Bartela	cały rok	1.000,-
IV	Organizacja Pracy Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Pełnomocnika Wójta Gminy ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radłowie. Za posiedzenia Komisji członkowie otrzymują wynagrodzenie w wysokości 8% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę.	Członkowie GKRPA	w miarę potrzeb	3.000,-
		Prace z osobami nadużywającymi alkoholu, wzywanie na rozmowy, kierowanie na diagnozę w zakresie uzależnienia, wskazywanie ewentualnych sposobów leczenia.	Członkowie GKRPA	cały rok	-
		Szkolenia członków GKRPA	Barbara Makutra	w miarę potrzeb	1.500
		Wynagrodzenie wraz z kosztami ubezpieczenia dla Pełnomocnika Wójta Gminy d/s. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, obsługa Komisji oraz koszty delegacji, wynagrodzenie dla Sekretarza Komisji.	Barbara Makutra	cały rok	14.000,-
		Kontrola punktów sprzedaży alkoholu pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami.	Urszula Łazarek	cały rok	-

Razem: 65.400

SZCZEGÓŁOWE ZASADY

wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży w Gminie Radłów.

I Zasady wydawania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych.

1. Wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - podpis uprawnionej osoby /osób / do reprezentowania podmiotu gospodarczego lub właściciela.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych
 - Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
 - Decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz.914, z późn. zm.).
4. W oparciu o otrzymany wniosek pracownicy Urzędu Gminy oraz wyznaczeni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeprowadzają wizję we wspomnianym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i spełnienia warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez Radę Gminy, sporządzając stosowny protokół.
5. Zebrane materiały przedkłada się Zarządowi Gminy celem wydania opinii.
6. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydaje Wójt Gminy.
7. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres nie krótszy niż 2 lata, a w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży / gastronomia / wydaje się na okres nie krótszy niż 4 lata.
8. W zezwoleniu wpisuje się:
 - wysokość pierwszej opłaty za zezwolenie,
 - informację o ustawowym zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom poniżej 18 roku życia.
 - informację o zakazie reklamy napojów alkoholowych,
 - przypomina się o sankcjach karnych wynikających z nieprzestrzegania przepisów prawa w tym zakresie.
9. Druk zezwolenia powinien być umieszczony w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w widocznym miejscu.

II Zasady cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych.

1. Zezwolenie cofa się, jeśli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust.6 pkt. 1 - 6 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone jednym z niżej podanych / wymienionych / dokumentów:
 - protokołem Policji,
 - protokołem kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - zeznaniem co/najmniej 3 świadków, złożonym w postępowaniu administracyjnym,
 - protokołem / orzeczeniem / właściwego organu kontroli państwowej, np.PIH, Urząd Kontroli Skarbowej itp.
2. W postępowaniu administracyjnym przy cofaniu zezwolenia należy uwzględnić:
 - wyniki prowadzonych kontroli,
 - co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt. 1 i 4 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Przed wydaniem decyzji o cofnięciu zezwolenia w przypadkach, o których mowa w art. 18 ust.6 pkt. 1 i 2 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zasięga się opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Podmiot gospodarczy, któremu cofnięto zezwolenie, może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jego cofnięciu.

**GMINNY PROGRAM
Przeciwdziałania Narkomanii
na rok 2022**

Lp	Kierunek działania zadania	Zakres i forma realizacji	Jednostki organizacyjne biorące udział w realizacji zadania	Koszt
1.	Podnoszenie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychotropowych i możliwości zapobiegania zjawisku	Zakup i upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki narkomanii. Współpraca z przedstawicielami szkół i innych instytucji w zakresie prowadzenia skutecznej polityki informacyjnej w dziedzinie problemów narkomanii.	GKRPA GOPS Szkoły Policja	200,-
2.	Zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnych w działania profilaktyczne	Organizowanie szkoleń dla nauczycieli i członków GKRPA z zakresu profilaktyki narkomanii. Wspieranie lokalnych inicjatyw działań profilaktycznych (na terenie szkół podstawowych i gimnazjum) kierowanych do uczniów, ich rodziców i nauczycieli. Współpraca z Policją w zakresie ustalania oraz monitorowania miejsc ewentualnego handlu narkotykami.	GKRPA Policja Szkoły	800,-
3.	Eliminowanie dostępności do narkotyków wśród uczniów	Pomoc w realizacji zadań profilaktycznych poprzez zakup materiałów oraz dofinansowanie realizacji tych zadań. Wspieranie alternatywnych miejsc spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży.	GKRPA GOPS GOK Szkoły	1.000,-
4.	Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od narkotyków oraz chorych na HIV i AIDS.	Udzielanie osobom uzależnionym od narkotyków informacji o możliwości kontaktów z placówkami leczniczymi. Kształtowanie postaw tolerancji i akceptacji wobec osób zagrożonych – pomoc w upowszechnianiu wiedzy o HIV i AIDS	GKRPA Szkoły	-
			Razem	2.000,-