

**UCHWAŁA NR 260/XXXVII/2022  
RADY GMINY RADŁÓW**

z dnia 4 listopada 2022 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kolonia Biskupska**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) Rada Gminy Radłów, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Kolonia Biskupska, uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Kolonia Biskupska w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radłów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 90/XV/2004 Rady Gminy w Radłowie z dnia 3 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kolonia Biskupska Gminy Radłów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Radłów

**Wilhelm Wengel**

**STATUT**  
**Sołectwa KOLONIA BISKUPSKA**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Kolonia Biskupska jest jednostką pomocniczą Gminy Radłów powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium i realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa.

2. Obszar sołectwa stanowi część terytorium Gminy Radłów oraz obejmuje wieś Kolonia Biskupska.

3. Sołectwo obejmuje obszar 131,60 ha.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radłów;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radłów;
- 3) radzie sołectwej - należy przez to rozumieć Radę Sołectwą Sołectwa Kolonia Biskupska;
- 4) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kolonia Biskupska;
- 5) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kolonia Biskupska;
- 6) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radłów;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kolonia Biskupska.

**Rozdział 2.**  
**Organizacja i zakres działania sołectwa**

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych spraw związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego;
- 4) utrzymanie, konserwacje, remont obiektów i urządzeń komunalnych przekazanych sołectwu;
- 5) opiniowanie decyzji w sprawach mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa i bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu oraz pobieranie dochodów z tego mienia.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy i wójta konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 5. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze zwani dalej samorządem mieszkańców sołectwa.

3. W zebraniu wiejskim mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. W przypadku niezwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa, w sytuacjach, gdy sołtys jest do tego zobowiązany, zebranie wiejskie zwołuje wójt.

§ 7. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli zostali o nim powiadomieni mieszkańcy. Powiadomienie następuje przez obwieszczenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny przyjęty w sołectwie sposób co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 8. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

2. Uchwały i opinie podjęte podczas zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi.

3. Wójt w zależności od charakteru sprawy wynikającej z uchwały lub opinii zebrania wiejskiego załatwia sprawę we własnym zakresie lub przekazuje ją do rozpatrzenia na sesji rady gminy.

4. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. 1. Obrady zebrania wiejskiego otwiera sołtys, a w przypadkach o których mowa w § 6 ust. 3 statutu-wójt.

2. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania, który jest wybierany w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, którzy wyrazili zgodę na sprawowanie tej funkcji. Przewodniczącym zebrania może zostać wybrany sołtys.

3. Przewodniczącym zebrania zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu, przedstawionego przez sołtysa w ogłoszeniu o zebraniu.

### **Rozdział 4. Organy Sołectwa**

§ 10. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako - organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako - organ wykonawczy.

2. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej trwa 5 lat.

3. Sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 11. Zebranie wiejskie:

- 1) rozpatruje sprawozdania z pracy sołtysa;
- 2) podejmuje uchwały, mające charakter opinii w sprawach tworzenia, łączenia, podziału, znoszenia sołectwa lub zmiany nazwy sołectwa;

- 3) podejmuje uchwały mające charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności w sprawach zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) uchwała roczny plan wydatków sołectwa;
- 5) upoważnia sołtysa do przedstawienia organom gminy w okresie między zebraniem, opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania sołectwa;
- 6) uchwała program działania sołectwa.

§ 12. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał;
- 3) przekazywanie zebraniu wiejskiemu zgłoszonych przez mieszkańców inicjatyw, zmierzających do rozwiązania problemów sołectwa;
- 4) podejmowanie działań, mających na celu zapewnienie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz informowanie o ich wykonaniu na zebraniu wiejskim;
- 5) współpraca z radą gminy, wójtem i radą sołecką w realizacji zadań sołectwa;
- 6) składanie raz w roku na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności, w tym z zadań realizowanych ze środków funduszu sołeckiego oraz innych programów finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych;
- 7) zarządzanie, gospodarowanie i administrowanie składnikami mienia komunalnego przekazanymi sołectwu przez gminę.

§ 13. 1. Rada sołecka składa się z 5 osób.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

3. Pracę rady sołeckiej organizuje jej przewodniczący wybrany z grona jej członków.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

§ 14. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 5 ust. 2.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonywany jest zwykłą większością głosów.

3. Zebranie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej (zebranie wyborcze) zwołuje wójt, określając dzień, miejsce, i godzinę zebrania wyborczego.

4. Informację wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Na zebraniu wyborczym sporządza się listę obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zebrania, który jest wybierany w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, którzy wyrazili zgodę na sprawowanie tej funkcji.

7. Przewodniczącym zebrania zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. Przewodniczący zebrania wyborczego stwierdza ważność zebrania wyborczego podając stosowną informację do protokołu zebrania.

9. Sołtysa i członków rady sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

10. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

11. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie jego nieobecności na zebraniu wyborczym.

**§ 15. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Mieszkańcy głosują na opieczętowanych kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w każdorazowo określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 16. 1.** Sołtys oraz rada sołecka mogą zostać odwołani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą zostać odwołani z powodu zarzutów mieszkańców sołectwa dotyczących niewywiązywania się z obowiązków statutowych, niespektowania uchwał zebrania wiejskiego lub utraty zaufania społecznego w opinii publicznej.

3. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyboru

4. Odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinny być poprzedzone wysłuchaniem osób, które mają zostać odwołane, chyba że osoby te wiedziały o terminie zebrania i nie stawiły się z przyczyn leżących po ich stronie.

6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 17. 1.** Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Nowe wybory odbywają się według zasad określonych w § 14 i § 15 niniejszego statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór nad działalnością organów sołectwa**

**§ 18. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują rada gminy i wójt.

2. Rada gminy i wójt mają prawo wglądu do dokumentów oraz prawo żądania od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Wójt stwarza warunki, aby organy sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób najbardziej efektywny.

4. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja);

3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z powszechnie obowiązującym prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

6. Nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części stwierdza Wójt w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

7. Od stanowiska wójta organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieważności uchwały przez wójta.

8. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały,
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

9. Stanowisko rady gminy o którym mowa w ust. 8 jest ostateczne.

10. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6, wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w urzędzie gminy i na terenie sołectwa.

11. Rada gminy na wniosek wójta może w każdym czasie uchylić uchwałę zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty, budżet gminy na bezzasadne wydatki lub spowodować istotną uciążliwość dla mieszkańców sołectwa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 19.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz w przepisach powszechnie obowiązującego prawa w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 20. 1.** Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie.

3. Wniosek sołectwa powinien zawierać uzasadnienie, dotyczące celowości i zasadności przekazania.

4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 21.** Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

**§ 22. 1.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące po uprzedniej akceptacji umowy pod względem formalno – prawnym przez wójta.

**§ 23. 1.** Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochody budżetowe gminy i są przekazywane na konto gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie gminy dla sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy.

**§ 24.** Zamiar zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie sołectwu wymaga zaopiniowania przez zebranie wiejskie.

**§ 25.** Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo mogą być przeznaczane na realizację zadań sołectwa.

**§ 26. 1.** Sołectwo decyduje o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości wpływa negatywnie na nieruchomości sąsiednie;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między gminą a sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi do dyspozycji sołectwa określa zarządzenie wójta. Zebranie wiejskie dokonuje podziału tych środków.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 27. Wszelkie zmiany w statucie podlegają trybowi właściwemu dla jego uchwalenia.

§ 28. Sprawy sporne pomiędzy organami sołectwa dotyczące interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Rada Gminy.