

**Zarządzenie nr 0050.528.2023**

**Wójta Gminy Radłów**

**z dnia 12 stycznia 2023 r.**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka, umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 201 roku poz. 1082 z późn. zm.) a także uchwały Nr 273/XXXVIII/2022 Rady Gminy Radłów z dnia 7 grudnia 2022 r. **Wójt Gminy Radłów zarządza, co następuje:**

**§ 1**

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów i opiekunów prawnych, zwanych dalej opiekunem, z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka, umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, zwanych dalej placówkami.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnienie transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki na trasie dom - szkoła lub ośrodek - dom, mogą wykonywać ich rodzice.
3. Dowóz może być dokonywany samochodem opiekuna lub środkami komunikacji zbiorowej.

**§ 2**

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1, następuje na okres danego roku szkolnego.

**§ 3**

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia, a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

**§ 4**

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni nauki szkolnej, z wyłączeniem przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego.

**§ 5**

1. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy Radłów pisemnego wniosku o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do placówki wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 6

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszego zarządzenia, jest podstawą zawarcia umowy, określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do placówki.
2. Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy Radłów a rodzicami.

## § 7

1. Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Rozliczenie należy składać raz w miesiącu za miesiąc poprzedni.
3. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego stanowi:
  - 1) w przypadku korzystania z powszechnej komunikacji zbiorowej - dokument potwierdzający przejazd dziecka i opiekuna (tj. bilet imienny/ faktura);
  - 2) w przypadku przejazdu samochodem osobowym - wzór:

$$\text{Koszt} = (a - b) * c$$

gdzie:

**a** – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub pracy, i z powrotem;

**b** – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

**c** – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

## § 8

Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 2, określa Rada Gminy Radłów w drodze uchwały.

## § 9

Liczba zrealizowanych przewozów dziecka do szkoły lub ośrodka, w przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym, musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub osoby uprawnionej do przyjęcia dziecka w placówce, na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia w Części B.

## § 10

Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

## § 11

1. Opiekun, który podpisał umowę, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy Radłów oświadczenie potwierdzające dowóz dziecka we własnym zakresie oraz jego obecność w placówce. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia w Części A.
2. Opiekun, który podpisał umowę, składa w Urzędzie Gminy Radłów rozliczenie kosztów przejazdu, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia w Części C.

## **§ 12**

Oświadczenie, o którym mowa w § 9 i 11 należy złożyć w Urzędzie Gminy Radłów nie później niż do 10. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

## **§ 13**

Zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia oświadczenia.

## **§ 14**

Traci moc zarządzenie nr 0050.165.2020 Wójta Gminy Radłów z dnia 25 sierpnia 2020 w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

## **§ 15**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dane wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Tel: .....

Radłów, dnia .....

**Urząd Gminy Radłów**

**Ul. Oleska 3,**

**46-331 Radłów**

### **Wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego do placówki**

- Miejsce zamieszkania dziecka – szkoła
- Miejsce zamieszkania dziecka – szkoła – miejsce pracy rodzica / opiekuna prawnego
- Przewóz powierzony innemu podmiotowi

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu dziecka .....

ur. .... z miejsca zamieszkania .....

.....

Do szkoły / przedszkola (nazwa i adres) .....

.....

W okresie od ..... do .....

Adres miejsca pracy rodzica / opiekuna .....

Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi .....

Odległość od miejsca pracy rodzica/opiekuna do szkoły wynosi .....

Marka pojazdu ..... Model ..... Rok produkcji .....

Pojemność silnika ..... Nr rejestracyjny .....

Średnie zużycie paliwa na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu wynosi .....

- Benzyna
- Benzyna + Lpg
- Olej napędowy

**Podpis rodzica/ opiekuna prawnego**

.....

Załączniki:

1. *Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (kserokopia).*
2. *Orzeczenie o niepełnosprawności.*

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych  
dla osób, które składają wnioski o dotację z budżetu Gminy Radłów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radłów z siedzibą 46-331 Radłów, ul. Oleska 3, e-mail: [ug@radlow.pl](mailto:ug@radlow.pl), tel. 343599004
2. Wójt Gminy wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Radłów, z którym można się skontaktować pod adresem: [iod@radlow.pl](mailto:iod@radlow.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarciem i realizacją umowy montażu i eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków, współfinansowanej z dotacji Gminy Radłów.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy od czasu jej zakończenia – z uwzględnieniem klasyfikacji wynikającej z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO), a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO). Realizacja przedmiotowych praw winna być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W zakresie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2).
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy; w przypadku nie podania danych nie będzie możliwe zrealizowanie wskazanego celu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
(data i czytelny podpis osoby, której dane dotyczą)

.....  
(nazwisko i imię Opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania)

Radłów, dnia .....

### ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

Za miesiąc .....

#### A) Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem dziecka niepełnosprawnego.....  
ucznia/uczennicy klasy ..... uczęszczającego/uczęszczającej do  
.....  
i zapewniam dziecku dowóz i opiekę w drodze do i ze szkoły.

.....  
(podpis Opiekuna)

#### B) Oświadczenie Dyrektora szkoły/placówki

.....  
(nagłówkowa pieczęć placówki)

Oświadczam, iż ..... uczeń/uczennica klasy .....  
przebywała w miesiącu ..... w szkole/placówce ..... dni.

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora lub osoby uprawnionej)

#### C) Rozliczenie kosztów przejazdu

##### 1. Środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej:

Suma kwot wg załączonych dokumentów potwierdzających przejazd dziecka i opiekuna –  
..... zł (słownie: .....) )

##### 2. Samochodem osobowym

Stawka za 1 km przebiegu: ..... zł łączna liczba km (tam i z powrotem): .....

Obliczenie:

Miesięczny dowóz: stawka ..... zł x ..... km x ..... dni = .....zł

Do zapłaty:..... zł (słownie: .....) )

Zatwierdzam, .....  
(pieczęć i podpis Wójta Gminy)