



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY RADŁÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I
INNymi ORGANIZACJAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2021 ROK**

WPROWADZENIE

Prowadzenie aktywnej współpracy Gminy Radłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania Gminą. Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest podstawą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną dlatego tak istotne znaczenie w budowaniu partnerstwa ma wymiana doświadczeń między organizacjami jak i ich współpraca z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Celem niniejszego programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje w system demokracji lokalnej, stanowiących propozycje współpracy dla wszystkich organizacji i podmiotów wyrażających wolę i gotowość współpracy w działalności na rzecz Gminy Radłów i jej mieszkańców.

Rada Gminy Radłów przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i wyraża chęć wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych w programie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Radłów z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) programie - rozumie się przez to "Roczny Program współpracy na rok 2021 Gminy Radłów z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego";
 - 4) gminie- rozumie się przez to Gminę Radłów;
 - 5) wójcie- rozumie się przez to Wójta Gminy Radłów;
 - 6) urzędzie- rozumie się przez to Urząd Gminy Radłów.

§ 2 Cele programu

1. Ustala się, że głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym Gminy, poprzez budowanie i rozwój partnerstwa publiczno – społecznego oraz wzmocnienie potencjału organizacji poprzez wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.
2. Cel główny realizowany będzie poprzez **4 cele szczegółowe**, tj.:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
 - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i ich promocja.
 - 4) efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb;

§ 3 Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości — samorząd może powierzać lub wspierać realizację zadań publicznych organizacjom, a te zapewniają wykonanie zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem obowiązku wykonania zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gwarantując gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa – Gmina gwarantuje organizacjom m.in. udział w diagnozowaniu i definiowaniu problemów, sugerowanie zakresu współpracy;
- 4) efektywności – co oznacza, że gmina oraz organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznaných środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
- 6) jawności - co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, a organizacje udostępnią Gminie m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

§ 4

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.
2. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) konsultacje projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
 - 4) tworzenie, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
 - 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 6) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - 7) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.;
 - 8) organizację lub współudział w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.
3. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami polegają na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych, zgodnie z art.5 ust 2 pkt 1 ustawy.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
5. Organizacje przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w art. 11 ust. 2, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2021 określa się zadania z zakresu:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży oraz rozwój bazy sportowo- rekreacyjnej;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) przeglądu imprez artystycznych, promocji gminy;
- 6) promocja zdrowego trybu życia i działań z zakresu profilaktyki uzależnień;
- 7) wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa publicznego.
- 8) wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych;
- 9) wspieranie działań zmierzających do podtrzymywania tradycji i kultury mniejszości narodowych i etnicznych;
- 10) wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 7

Okres realizacji programu

Realizacja programu obejmuje okres od dnia 01.01.2021 do dnia 31.12.2021 roku.

§ 8

Sposób realizacji Programu

1. Wójt jest odpowiedzialny za realizację Programu w zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy;
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu Komisji Konkursowych.

2. Wójt wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację programu w zakresie:

- 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 2) zapewnienia prawidłowej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) koordynowania i promocji Programu;
- 4) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
- 5) organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty;
- 6) publikowania wyników konkursów;
- 7) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
- 8) przygotowywania sprawozdania z realizacji programu.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

W budżecie Gminy Radłów na realizację programu planuje się przeznaczyć się kwotę 145 000,00 zł.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu współpracy

1. Gmina Radłów w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania i wydatkowania przekazanych środków finansowych w ramach otwartego konkursu ofert, jak również w trybie małych zleceń o których mowa w art. 19a ustawy.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważniony pracownik Urzędu ma prawo badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek jak i w miejscach realizacji zadań.
4. Wójt przedkłada Radzie Gminy Radłów do dnia 30 kwietnia następującego po każdym roku obowiązywania programu sprawozdanie z jego realizacji.
5. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu, a w szczególności:
 - 1) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
 - 2) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych;
 - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

§ 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz ich przebiegu

1. Program utworzony został na bazie projektu programu, który poddany został konsultacjom społecznym.
2. Konsultacje przeprowadzono w dniach 06.11.2020 roku do 16.11.2020 roku zgodnie z Zarządzeniem nr 0050.190.2020 Wójta Gminy Radłów z dnia 5 listopada 2020 roku.
3. W wyznaczonym czasie nie wpłynęła żadna opinia na temat projektu programu.
4. Rada Gminy Radłów po zapoznaniu się z wynikami konsultacji, przyjmuje ostateczną treść programu i podejmuje stosowną uchwałę.
5. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.
6. Uchwała w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Radłów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok” zostanie umieszczona na stronie internetowej Gminy: www.radlow.pl lub na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Radłów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radłów.

§ 12

Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert

1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i inne podmioty biorące udział w konkursie
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Regulamin pracy komisji konkursowej określi Wójt w drodze zarządzenia.
5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
 - 1) siedzibie Urzędu;
 - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu.